

入園のしおり

(重要事項説明書)



pocapoca 保育室



所在地 東京都西東京市田無町3-7-5 101・102・105

電話 042-469-6376

pocapoca 保育室 重要事項説明書

保育室の概要

種 別	小規模保育事業 A 型
名 称	pocapoca 保育室 (ぽかぽかほいくしつ)
所 在 地	東京都西東京市田無町 3 丁目 7-5 レインボーヒル 101・102・105
電 話 番 号 ・ F A X	042-469-6376
運 営 責 任 者 氏 名	辻本 朝美
施 設 長 (責 任 者)	辻本 朝美
開 設 年 月 日	平成 20 年 8 月 1 日
利 用 定 員 (年 齢 別)	18 人【0 歳児：4 名、1 歳児 8 名、2 歳児 6 名】
全 職 員 数	19 名

施設・設備の概要

延床面積	140.52 m ²	
乳 児 室	1 室	16.85 m ²
乳 幼 児 室	4 室	54.08 m ²
調理室	2 室	10.68 m ²
調乳室	1 室	5.34 m ²
ト イ レ	3 個	5.04 m ²
事 務 室 兼 医 務 室	1 室	10.19 m ²
安 全 保 障	賠償責任保険加入	
屋 外 遊 技 場	1. 柳沢児童広場 2. 北原第一児童遊園 3. 南町 1 丁目第一公園 4. 田無神社など	

職員体制

	人数	
施設長（責任者）	1名	保育士資格保有
保育士	16名	
保育補助者	1名	家庭的保育者資格保有1名・リトミック講師
調理員	2名	内1名子育て支援員・栄養士資格保有
外部英語講師	2名	アーサー外語学院・シェーン英会話
管理栄養士	1名	献立作成・栄養指導

事業の目的、運営方針

保 育 理 念	<ul style="list-style-type: none"> ○ 家庭のような安心した環境で、生活の自立を目指し、自分らしく過ごせる保育室 ○ 「遊び・音楽・言葉【文学】・美術・演劇（ダンス）、建築【積み木・ブロック・砂場など】」の経験を十分に味わい、楽しむ中で、豊かな心情、意欲および態度を身につけることができる保育室 ○ 社会で働く保護者の方が満足し、安心して預けられる保育室
保 育 目 標	<p>感性と表情の豊かな子ども</p> <p>自分のことが好きな子ども</p> <p>人に優しく出来る子ども</p>

デイリープログラム

時間	0歳児	1. 2歳児
8:00 開園	登園開始	
8:30	登園・視診・触診など	
9:10	登園児人数確認 あそび	登園児人数確認・知的活動（教具 ほか）
9:15	午前寝（必要な子のみ）	朝の会、おやつ
9:30		
10:00	散歩・外気浴	散歩
11:00	午前食・離乳食・ミルク	（天候や活動内容により室内）
11:15		食事
12:00	検温、昼寝	-着替え、排泄
12:30		検温、昼寝
13:00		
14:00	検温・目覚め、清拭	
14:30	午後食・離乳食・ミルク	
15:00	遊び	目覚め、清拭、検温、着替え
15:30		おやつ
16:00		遊び・知的活動（教具ほか）
	降園準備・順次降園	降園準備、順次降園
17:00	夕方保育	
18:15	おやつ	
19:00	保育終了	

※これはおおよその目安です。特に低月齢児は個々の様子に応じて無理のない保育をします。

※リトミック（全年齢のお子様）…月2回

※キッズイングリッシュ（全年齢のお子様）…月2回(月曜日)

※2歳児クラス対象個人レッスン…毎週1回(金曜日・月曜日)

園のきまり

開所時間

- ★ 保育室の開園時間は、**8：00から19：00の11時間**です。

標準時間認定の方のご利用は、朝 8:00 から 19:00 の 11 時間です。

(延長保育はございません)。

短時間認定の方のご利用は、朝 9:00 から 17:00 の 8 時間となります。短時間認定の方の延長保育は、朝 8:00 から 9:00 の 1 時間、夕方 17:00 から 19:00 の 2 時間となります。延長保育料は、30 分 150 円で、基本時間を 1 分でも過ぎた場合には延長料金が発生します。

(次月の延長予定は「お休み・延長申込書」をお渡ししますので、事前にお知らせください。)

- ★ 登園時間、降園時間は、玄関の記録用紙に保護者の方の責任でご記入お願いします。記入漏れがある場合は、その日のうちに保育士が記入させていただきますのでご注意ください。
- ★ 次の月の出席予定時間は、事前にお配りする「お休み・延長申込書」に記入して指定された日までに事前に提出をお願いします。「お休み・延長申込書」をもとに職員のシフトを作成しますので、急な変更には対応できない場合がございます。予定時間が 15 分以上ずれる場合は必ずお電話等でご連絡お願い申し上げます。
- ★ 交通機関の事故などによる電車の遅延でお迎えが閉園時間を過ぎてしまった場合、当日中にその旨を担当保育士までご連絡ください。
- ★ 開所時間を過ぎた保育はお受けできません。事前にファミリーサポートなどの手配をお願いいたします。連絡がつかない状況で 1 時間以上遅刻された場合、警察署もしくは本社（西東京市東伏見 4-2-2）にてお子様をお預りする場合がございますのでご注意ください。
- ★ 両親ともに就労要件の場合、どちらかがお仕事がお休みの場合は家庭保育をお願いしています。(テレワークや求職活動の場合はお預かり可能です)

休園日

- ★ 日曜日、国民の祝日および年末年始（西東京市に準ずる）

登園時間・送迎について

- ★ 登園は9時10分までにお願いします。また、欠席、遅刻等の連絡も9:00までにお願いします。送迎は、必ず一度は、職員と顔合わせをしている方で、連絡帳に記入されている方をお願いします。お迎え時間、お迎えの方が変更の場合は、必ず事前に連絡を入れて下さい。お顔合わせしていない方には、お引渡しできない場合がございます。保護者以外で、初めてお迎えに来られる場合は、身分証明証をお持ちください。身分証明書のコピーは園で保管させていただきます。
- ★ 登園、降園の途中は保護者の責任のもと、お子様を安全に送り迎えしましょう。

家庭と園との連絡について

- ★ 保育室のお子様の様子は、ルクミー連絡ノートでお知らせします。気になることは、保育士にいつでも直接声をかけてください。
- ★ 保育園からのお知らせ、連絡、園だより等は、ルクミーの「おたより」で配信されます。必ず目を通していただき、確認済の登録をお願いいたします。登録がない場合、未確認ということで保育士からお声掛けさせていただく場合がございます。
- ★ 怪我、発熱などで体調が悪い場合など、保育途中でお迎えに来ていただく事があります。緊急に連絡を入れる場合は、入園時にご記入いただいた災害カードの緊急連絡先に書かれた順番でお電話を差し上げます。職場の連絡先がある方は、できる限り職場の固定電話でお願いできればと思います。携帯電話や職場など、連絡先に変更があった場合は、必ずお知らせ下さい。また、緊急時に迅速かつスムーズに連絡を取り合えることが重要な為、送り迎えをされる方が職場以外に居られる場合には、当日必ず所在と連絡先を保育士にお伝え下さい。



その他

- ★ 紛失の可能性が大きいので、家庭から貴重品や玩具等は持ってこないようお願い申し上げます。登園時お持ち頂いた玩具はできる限り、保護者の方がお持ち帰りください。

持ち物



持ち物には全て見やすい所に記名して下さい。

	用意する物	個数	備考
毎日持ってくる物	通園バック 【エコバック大】	1	汚れた着替えと紙オムツ、バスタオル 2 枚などを持ち帰りますので、ある程度の大きさの袋をお願いします。
	汚れ物入れバック 【エコバック小】	1	汚れた着替えを入れます。 ※巾着式でないものをお願いします。
	お着替えセット (肌着、ズボン、上着)	1	紙オムツまたはパンツにセットして下さい。手ぶら登園の方は、専用ジップロックに 1 式入れてお持ちください。
	清拭タオルと清拭タオル入れ	1	季節や月齢などによってタオルの大きさが変わります。4 月はハンドタオルサイズでお願いします。 清拭タオル入れは、保育園からお渡しします。
	うがい用コップとコップ袋	1	2 歳児クラスのみ

	用意する物	個数	備考
園に保管しておく物	肌着、ズボン、上着	各 2	使用し返却した場合、翌日、不足分（返却分）を通園バッグにご用意下さい。 (ボックスへの補充は職員が行います)
	清拭用タオル	1	
	靴下	1	
	紙オムツ（手ぶら登園を利用しない方） 個人によりパンツ	6	※お洋服はリボンや紐がないもの、小さい飾りがついたものや女兒のスカートは禁止です。髪ゴムは布製の大きな飾りがついたゴムをお願いします。
	おしりふき (手ぶら登園を利用しない方)	各 3	入園時に各 3 つご用意ください。なくなりましたらお知らせしますので、新しい物をご用意ください。
	お口拭き	各 3	入園時に各 3 つご用意ください。なくなりましたらお知らせしますので、新しい物をご用意ください。
	歯ブラシ (歯の生えているお子様)	1	保育室にて洗浄・消毒し保管します。古くなりましたらお知らせしますので、新しい物をご用意ください。

	哺乳瓶（プラスチック）と粉ミルク（家庭と全く同じもの）	2	分解して洗浄・消毒しますので、乳首、キャップ、ビン、それぞれ記名をお願いします。

	用意する物	個数	備考
週初めに持参していただき、週末にお返しする物	パジャマ (前開きボタンのもの)	1	週初めに持参いただき、週末に持ち帰ります。荷物が多くなるので必要な方は荷物が入るバッグをご用意下さい。
	お散歩用の帽子(ゴム付)	1	
	散歩用靴（通園靴可）	1	
	午睡用上掛タオル（上掛け）※ビーチタオルサイズ等 寒い時期：毛布・ブランケット	1	※ブランケット(毛布)は、月末にご返却しますので洗濯をお願いします。
	ゴム付き午睡用敷タオル (※ビーチタオルサイズ等)	1	※参考：コットのサイズ：50cm×130cm・市販の敷きマットのサイズ70cm×120cm
	災害時避難靴：1・2歳児 災害時避難靴下：0歳児	1	※災害時避難靴は月末に返却しますのでサイズがあるか、確認して週初めにお持ちください。

※ 食事用エプロン、ガーゼ、は保育室で用意いたします。

服装について

- ・ フード付きのもの、女児のスカート、チュニック、ワンピース、小さいボタンがついているお洋服、後ろボタン、首周りやズボンの裾にひもやリボンのついている服は遊んでいる時に遊具に引っかかる恐れがあり、危険があるますので、ご遠慮下さい。
- ・ デザインに惑わされず、お子様がひとりで着脱することを最優先させた服を選びましょう。
(固くて運動しにくいジーンズ、身体に合わないサイズの服、股上が浅すぎてお腹が出てしまうズボン、細すぎて自分で着脱できないようなスパッツ類など)
どんなものがよいか迷った時は、お気軽に保育士にご相談下さい。
- ・ 女児で髪が長いお子様は結んで下さい。輪ゴムタイプの飾りがないゴムは使用禁止です。(誤飲の可能性が大きいため)。柔らかい素材の大きめのかざりが付いたもので結んでください。
髪飾りの硬いものは、ぶつかった時に大変危険なのでご遠慮下さい。
- ・ 靴はサイズが合っていないとお子様は満足して歩けず、足への負担が大きくなってしまいます。また、散歩中に頻繁に脱げてしまう姿もあります。怪我の原因にもつながり危険ですので、こまめにサイズや具合をチェックされるとよいでしょう。



保健衛生・健康管理など

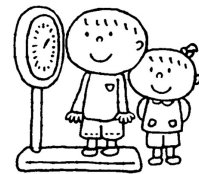
保育室は乳児の大切な時期に、その生活時間の大半を過ごす場所です。お子様が健康かつ安全で情緒の安定した生活が出来るように配慮していきたいと思えます。

1. 家庭との連携

- ・ご家庭より体温、機嫌、睡眠、食欲の有無、排便などの健康状態を知らせていただき、保育室からは1日の様子をお伝えします。休むほどではないが体調が優れない、薬を飲んでいる場合などは、具体的にその様子をお伝え下さい。受診が必要と思われる時や、保育室での生活が難しいと判断した場合はご連絡いたします。
- ・朝の検温で体温が37.5℃以上の場合、基本的に受け入れはお断りしています。(平熱が高めのお子様などはご相談させていただきます) 解熱後24時間はご家庭で健康状態の観察をお願いしています。お熱がなくても、鼻水や咳の症状が酷く感染のリスクが高い場合は、家庭保育をお願いしています。(新型コロナウイルス感染症予防のため)
無理な登園は、お子様の体調を悪化させたり、長引かせてしまうこともあります。また、保育室は集団生活の場です。他のお子様への影響もご配慮願います。

2. 保健行事

- ・1・2歳児は、内科健診を年2回行います。0歳児は、毎月1回嘱託医の健康診断があります。(相談したいことがある場合は事前に質問をお受けします)
- ・全学年、年に2回、歯科検診を行います。
- ・身長・体重測定を毎月行います。結果はルクミーにてご報告しますのでご確認の上、確認済の登録をお願いいたします。



3. 感染症の病気について

保育室は集団生活ですので、感染症が広がる可能性があります。登園する前に身体の発疹、目の充血などいつもと違う症状があるときは必ず受診し、医師に登園しても良いかどうか確認して下さい。伝染性の病気と診断された場合は治癒するまでお休み下さい。病名が分かり次第速やかにご連絡下さい。また、治って登園する時は、医師からの「治癒証明書」を持参して下さい。

※伝染性の病気については「治癒証明書」をご参照下さい。

4. 予防接種

感染症を予防するために、出来るだけ標準的な接種年齢のうちに受けることをお勧めします。接種した当日は登園を控え、ご家庭で休養、安静を図って下さい。(接種後に体調が急変したり、発熱したりする可能性があります。)



5. 薬の取り扱いについて

原則としてお薬はお預かりしません。医療機関を受診される際には、主治医に保育園に通っていることを必ずお話しし、薬が処方される場合は朝、夕の2回にさせていただくか、1日3回の薬は登園前、帰宅後、就寝前の服用が可能かどうか伺って下さい。

※ 皮膚疾患による塗り薬については保育士にご相談下さい。

6. 怪我・事故について

常に安全には、気をつけていますが、発達途中にあるお子様達ですので、ハイハイやつかまり立ちがうまくいかず、転んでしまったり、思いがうまく伝えられずお友達に噛み付いてしまったり、引っかいたりしてしまうこともあります。軽い擦り傷やひっかけ傷は保育室で判断し処置させていただきます。

また、保育中に受診したほうがよいと判断した場合は、保護者の方に連絡し、指定病院などの病院へお連れすることもございます。子どもは活発に動き回り発達していきます。危ないからといって自由な動きや遊びを拘束してしまうと発達を阻害してしまうことがあります。お子様が活発に動けるように安全な環境を整え、発達にあった遊びや運動を促すなどして、なるべく不必要な怪我がないように努力していきますので、ご理解のほど、よろしく申し上げます。

利用開始の留意事項

当保育室は、西東京市が行った利用調整により当保育室の利用が決定されたときは、これに応じます。当保育室の利用開始にあたり必要な事項を記載した書面により当該利用子どもの支給認定保護者とその内容を確認し利用契約を結びます。利用子どもが以下のいずれかに該当する場合は、保育提供を終了させていただきます。

- ① 西東京市が利用をとり消した時
- ② 支給認定保護者から当事業利用の取り消しの申し出があったとき
- ③ 西東京市が当事業の利用継続が不可能と認めたとき
- ④ その他利用継続において重大な支障または困難が生じたとき
- ⑤ 保育料の滞納や保育室の決まりを守っていただけない場合

利用料金

★ **保育料**に関して、利用料金は西東京市の規定によります。西東京市より当園へ金額決定の通知が来ましたら請求カードを配布いたしますので、請求日より5日以内でお振込みをお願いします。振込終了いたしましたら、カードの返却をお願いします。

振込先 りそな銀行 田無支店 (765) 口座番号 3 9 8 0 3 1 3

★ **延長料金**は登降園表をもとに30分150円で請求させていただきます。請求金額を記入した月謝袋を配布しますので、月謝袋にして金額を入れて直接受入保育士へお渡してください。その場で金額確認後、後ほど領収書をお配りします。

使用済オムツの回収について

使用済オムツ回収に関して、希望者は、年間 5000 円で回収させていただきます（途中入園の方は 500 円/月でその年度の 3 月までまとめて請求させていただきます）。入園初日封筒にお名前、グループ名を記載の上、おむつ回収代金をお持ちください。後日領収書を発行いたします。なお、年の途中での解約、返金は致しませんのでご注意ください。年度の途中の入園の場合

「手ぶら登園」が利用できます

保護者の育児負担軽減を考慮して、おむつとお尻拭きの「手ぶら登園」を利用できます。利用は任意です。メーカーはマミーポコで、おむつ、お尻拭き使い放題で月額 2280 円です。希望者は、登録をお願い申し上げます。

職員の子どもの在園について

pocapoca 保育室は、西東京市の認可を受けた小規模事業保育室です。西東京市に住民票がある職員の子どもが、pocapoca 保育室を希望し、西東京市保育課の斡旋をうけ内定した場合、在園することがあります。ご理解のほど宜しくお願いいたします。

非常災害など発生時の対策

避難訓練	火災および地震、不審者を想定した避難訓練を月1回実施します
防災設備	消火器・煙探知機・業務用換気警報機・非常用飲料水・食料、防災頭巾・ヘルメット、その他
防火管理者	辻本 朝美
避難場所	広域避難場所：向台公園 (向台2丁目5)

大地震が発生した場合、電話の混雑が予想されますので、原則として保育室からの電話連絡は致しません。保護者の方はただちに引き取りに来てください。保育時間内に災害が起きた場合、原則として保育室にて待避しておりますが、状況により避難を余儀なくされた場合、避難場所に避難します。また、避難した場合、保育室の101号室の玄関のドアに張り紙を掲示しますのでご確認ください。

携帯電話、メール、ラインでの連絡、それでも連絡がつかない時は、災害伝言ダイヤルの利用をお願いします。携帯などで、どうしても連絡がつかない場合、こちらから伝言を録音させていただきます。

☆災害伝言ダイヤルの再生（確認）について

- 「171」→「2」
- （pocapoca 保育室の電話番号）042-469-6376
- 「1#」で開始→伝言再生
- 繰り返し聞く場合「8」、次の伝言を聞く場合「9」
- 再生後のメッセージ録音「3#」

保育園からの伝言を確認する場合は、pocapoca 保育室の電話番号を必ず入力してください。

●緊急時のためにも、日常的に登録をお願いします

（辻本携帯） 090-6458-1196 pocapocaen@ezweb.ne.jp

尚、交通機関を利用できず、お迎えが困難な場合は、保育室または「西東京市東伏見4-2-2」でお預かりしておりますので、ご安心ください。

～非常災害の警報等が出ている場合や起きた場合～

大きな災害（台風、雪、地震など）が起きてしまった時や警報が出ている時は、園の判断で保育園を休園する場合がございます。その際は、お子様のお預かりをできないことがございますのでご協力お願いいたします。

虐待防止について

利用子どもの人権の擁護・虐待防止のために次の措置を行います。

- ① 人権擁護・虐待防止などに関する必要な体制の整備
- ② 職員による利用者に対する虐待などの禁止
- ③ 虐待防止、人権に関する啓発のための職員に関する研修の実施
- ④ そのほか虐待防止のために必要な措置

当保育室では、保育提供中に保育室職員または養育者による虐待をうけたと思われる利用子どもを発見した場合は、速やかに児童虐待防止などに関する法律の規定に従い西東京市子育て支援部保育課・児童相談所など適切な機関に通告致します。

苦情解決について

pocapoca 保育室の運営や保育士、保育内容、その他に関する苦情・ご意見は、運営責任者辻本朝美（090-6458-1196）まで直接ご連絡ください。直接、連絡しづらい内容に関しては、西東京市保育課までご連絡をお願いします。また、ご意見箱を設置してありますのでご意見箱への投函もご検討ください。

土曜日保育について

土曜日の保育は、支給認定事由を満たしている場合のみお預かりします。支給認定証をご確認ください。「就労」が支給認定事由だった場合でも、保護者の方どちらかがお休みの場合はお預かりできませんのでご注意ください。また、土曜日の保育は、南町 pocapoca 保育室のお友達と共同保育を実施いたします。ただし、2園の合計希望人数が12名を超える場合は、各園でお預かりとなります。場所は、お預かり予定児童人数が多い園になりますが、南町 pocapoca 保育室（住所：西東京市南町3-6-9 河合ビル1階 電話 042-460-8778）になる場合がございます。また、施設長の判断で実施場所が変更になることもございますのでご理解のほどお願いいたします。お預かり時間等は、平日保育と変更はございません。

食事について

乳幼児期の食事は、栄養をとること以外にも、心とからだの基礎をつくる大切なものです。また、食事を通して望ましい食事のマナーや衛生の知識を少しずつ指導し、よい食習慣を身につけることを目標としています。そのために毎日の食事は”楽しく”そして”美味しく”食べられるように努めています。



1. 食事の内容

- ・午前のおやつ…量は昼食に差支えない程度です。
- ・昼食…主食、副菜、汁物、果物を基本とし、年齢に合わせた量や形態で出しています。
- ・午後のおやつ…手作りが基本で、夕食までおなかが持つように配慮しています。
- ・夕方18時を過ぎるお迎えのお子様のみ、おやつが出ます。

※0歳児は1人ひとりに合わせて離乳食を進めていきます。

2. おうちの方へのお願い

- ・朝食は1日の活力源となります。必ず食べてから登園しましょう。
- ・離乳食が完了しているお子様は、基本的に午前11時頃の昼食となります。
- ・ご家庭の朝食の時間が遅すぎ、昼食の時間までが短いとお昼にも響いてしまいますので、生活リズムを整える意味においても、早寝早起き(朝6時半起床・夜21時就寝)を心がけ、朝食の時間も配慮してあげてください。

3. 食物アレルギーに関して

お子様の健康状態に合わせて、アレルギー除去食を作っています。保育士までお申し出下さい。(除去食の提供には医師の診断書が必要となります。)

4. 初めて口にする食品について

初めて口にする食品はなるべくお家で試していただきたいので、食べたことのある食品について「食品確認表」の記載をお願いしております。献立に使用する食品についてご自宅で試していただくようお願いする場合があります。

重要事項説明の確認書

当園における保育の提供を開始するにあたり、本書面に基づき重要事項の説明を行いました。

施設名： pocapoca 保育室

所在地： 西東京市田無町3-7-5-101・102・105

説明者職名： 運営責任者 氏名 辻本 朝美 印

私は、pocapoca 保育室について、書面に基づいて保育室の利用にあたっての重要事項の説明を受け、同意しました。

年 月 日

保護者住所：

児童氏名：

保護者氏名： 印

児童から見た続柄：